

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.11.2014 № 202-р

с. Малая Сердоба

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с Решением Соборания представителей Малосердобинского района от 20.09.2010 №522-51/II «О порядке утверждения Перечня должностей муниципальной службы в Малосердобинском районе Пензенской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 33 Устава Малосердобинского района,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Приложению №1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Управлении финансов администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Приложению №2.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Управлении образования администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Приложению №3.

4. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренный

статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Приложению №4.

5. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в прилагаемые Перечни, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (Гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии Администрации Малосердобинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Малосердобинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Постановлением администрации Малосердобинского района от 10.06.2014 №252 «О комиссии Администрации Малосердобинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов»;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне.

7. Руководителю аппарата администрации Малосердобинского района (Помякшева Е.Ф.), начальнику управления социальной защиты населения администрации района (Симакина Н.К.), начальнику управления образования администрации района (Хохлова И.А.), начальнику управления финансов администрации района (Финаева Л.В.) ознакомить с данным распоряжением заинтересованных муниципальных служащих, а так же граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных настоящим распоряжением.

8. Признать утратившим силу:

8.1. Распоряжение администрации Малосердобинского района от 15.03.2013 №20-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Малосердобинского района Пензенской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

8.2. Распоряжение администрации Малосердобинского района от 05.11.2014 № 184-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.03.2013 №20-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Малосердобинского района

Пензенской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

9. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Малосердобинского района.

Глава администрации
Малосердобинского района



А.В. Макушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Малосердобинского района
от 28.11.2014 № 202-р

**Должности муниципальной службы
в администрации Малосердобинского района Пензенской
области, при назначении на которые граждане, претендующие на
замещение должностей муниципальной службы обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей.**

***Раздел I. Должности муниципальной службы в
Администрации Малосердобинского района***

1. Должности муниципальной службы в администрации Малосердобинского района относящиеся к высшей группе должностей согласно решению Собрания представителей Малосердобинского района Пензенской области от 19.02.2013 № 109-11/III «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Малосердобинском районе»:

- Глава местной администрации, назначаемый по контракту;
- Заместитель главы местной администрации;
- Руководитель аппарата местной администрации;
- Начальник отдела местной администрации.

***Раздел II. Другие должности муниципальной службы
в Администрации Малосердобинского района Пензенской
области, замещение которых связано с коррупционными рисками:***

- помощник главы администрации по профилактике правонарушений;
- главный специалист по мобилизационной работе;
- главный специалист по вопросам безопасности, делам ГО и ЧС;
- ведущий специалист, секретарь административной комиссии;
- главный специалист — ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заведующий сектором по организации закупок для муниципальных

нужд и технической защите информации администрации
Малосердобинского района:

— заведующий архивным сектором;

— заведующий сектором сельского хозяйства администрации
Малосердобинского района;

— заведующий сектором экономики, земельных и имущественных
отношений администрации Малосердобинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Малосердобинского района
от 28.11.2014 № 202-р

**Должности муниципальной службы
в Управлении финансов администрации Малосердобинского
района Пензенской области, при назначении на которые граждане,
претендующие на замещение должностей муниципальной службы
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей.**

**Раздел I. Должности муниципальной службы в
Управлении финансов администрации Малосердобинского района**
Должности муниципальной службы в администрации
Малосердобинского района относящиеся к высшей группе должностей
согласно решению Собрании представителей Малосердобинского района
Пензенской области от 19.02.2013 № 109-11/III «Об утверждении Перечня
должностей муниципальной службы в Малосердобинском районе»:

- Начальник Управления местной администрации;

**Раздел II. Другие должности муниципальной службы
в Управлении финансов администрации Малосердобинского
района Пензенской области, замещение которых связано с
коррупционными рисками (Далее - Управление):**

- начальник отдела учета и отчетности Управления;
- главный специалист отдела учета и отчетности Управления;
- начальник отдела доходов Управления;
- начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления;
- начальник отдела по бюджету Управления;
- начальник юридического отдела Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению администрации
Малосердобинского района
от 28.11.2014 № 202-р

Должности муниципальной службы
в Управлении образования администрации Малосердобинского
района Пензенской области, при назначении на которые граждане,
претендующие на замещение должностей муниципальной службы
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей.

*Раздел I. Должности муниципальной службы в
Управлении образования администрации Малосердобинского
района*

Должности муниципальной службы в администрации
Малосердобинского района относящиеся к высшей группе должностей
согласно решению Соборания представителей Малосердобинского района
Пензенской области от 19.02.2013 № 109-11/III «Об утверждении Перечня
должностей муниципальной службы в Малосердобинском районе»:

- Начальник Управления местной администрации;

*Раздел II. Другие должности муниципальной службы
в Управлении образования администрации Малосердобинского
района Пензенской области, замещение которых связано с
коррупционными рисками (Далее - Управление):*

- главный специалист Управления;
- специалист 1 категории Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению администрации
Малосердобинского района
от 28.11.2014 № 202-р

**Должности муниципальной службы
в Управлении социальной защиты населения администрации
Малосердобинского района Пензенской области, при назначении на
которые граждане, претендующие на замещение должностей
муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей.**

*Раздел I. Должности муниципальной службы в
Управлении социальной защиты населения администрации
Малосердобинского района*

Должности муниципальной службы в администрации Малосердобинского района относящиеся к высшей группе должностей согласно решению Собрания представителей Малосердобинского района Пензенской области от 19.02.2013 № 109-11/III «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Малосердобинском районе»:

- Начальник Управления местной администрации;

*Раздел II. Другие должности муниципальной службы
в Управлении социальной защиты населения администрации
Малосердобинского района Пензенской области, замещение которых
связано с коррупционными рисками (Далее - Управление):*

- начальник отдела по назначению и выплате пособий, компенсаций, по предоставлению льгот, по начислению жилищных субсидий и учета и отчетности Управления;
- ведущий специалист отдела по назначению и выплате пособий, компенсаций, по предоставлению льгот, по начислению жилищных субсидий и учета и отчетности Управления;
- главный специалист по опеке и попечительству Управления;
- специалист I категории по охране труда Управления.